

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Publikation von Forschungsarbeiten im Repository «RepoSZ»

Datum	03.02.2023
Version	V3
Autor/innen	Bruno Rüttsche, Lennart Schalk, Gerhard Bissels
Adressat	alle Mitarbeiter
Status	intern

Inhaltsverzeichnis

- 1 Einführung3**
- 2 Erstellen eines Zenodo-Accounts (einmalig)3**
- 3 Veröffentlichung von Dokumenten4**
- 4 Anpassung bereits veröffentlichter Dokumente6**
- 5 Unterstützung7**

1 Einführung

Die Pädagogische Hochschule Schwyz verfolgt die Ziele und den Aktionsplan der nationalen [Open-Access-Strategie](#) von swissuniversities, Forschungsresultate aus öffentlich finanzierten Forschungsarbeiten barrierefrei und kostenlos online zugänglich zu machen. Die Details dazu sind in der [Open Access Richtlinie der Pädagogischen Hochschule Schwyz](#) ausgeführt. Diese Anleitung erläutert die konkreten Schritte zur Veröffentlichung von Forschungsarbeiten auf dem institutionellen Repositorium [RepoSZ](#) (<https://zenodo.org/communities/reposz>). Fragen zum upload von Dokumenten in RepoSZ oder zum Open Access-Publizieren allgemein beantwortet gern das [Medienzentrum](#).

2 Erstellen eines Zenodo-Accounts (einmalig)

Die Forschungsarbeiten werden von den Forschenden eigenständig auf dem Repositorium veröffentlicht. Hierzu ist es notwendig, einmalig einen Zenodo-Account zu erstellen:

Webseite des Repositoriums in einem Browser öffnen

Auf «Sign Up» klicken



Formular ausfüllen (dabei die PHSZ-Mailadresse nutzen) und die Eingabe mit einem Klick auf «Sign Up» abschliessen



Account in dem erhaltenen E-Mail bestätigen

You can confirm your email through the link below:

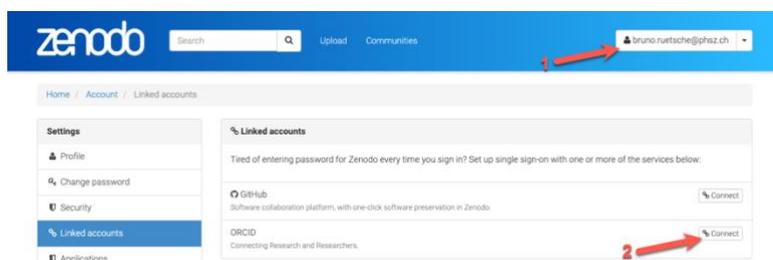
[Confirm my account](#) 

Einloggen



(1) Zum Profil navigieren und überprüfen bzw. ergänzen.

(2) Optional, aber stark empfohlen: ORCID-Konto verlinken (ggf. erst ein ORCID-Konto erstellen)



3 Veröffentlichung von Dokumenten

Webseite des Repositoriums in einem Browser öffnen

Einloggen



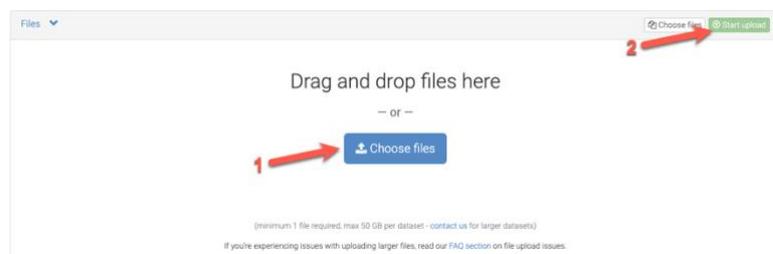
«Upload» bzw. «New Upload» wählen



Dateien auswählen (1) und über «Start upload» hochladen (2).

Faustregel zur hochzuladenden Version:

- Open-Access: Version of Records (VoR)
- Closed-Access: Author's Accepted Manuscript (AAM)
- Restricted Access: falls möglich VoR, sonst AAM
- Embargoed Access: unmittelbar AAM, VoR unter Embargo (separate Uploads notwendig)
- Details siehe [OA-Policy](#)
- Im Zweifelsfall lieber beim [Team des Medienzentrums](#) nachfragen, da ein einmal hochgeladenes Dokument automatisch ein DOI



bekommt und sich nicht mehr löschen lässt!

Empfohlenes Dateiformat für Text-Dokumente: PDF/A (Konvertierung mittels Adobe Acrobat oder webbasierten Tools)

Repositorium «RepoSZ» auswählen (1) und die Auswahl überprüfen (2).

Achtung: Nicht das separate Repositorium für *Abschlussarbeiten* an der PHSZ auswählen.



Alle Informationen so vollständig wie möglich ausfüllen. Im Folgenden wird auf einzelne Punkte besonders eingegangen.

Keywords eingeben

Achtung: Keywords müssen *einzel*n eingegeben werden. Zusätzliche Eingabefelder können über «+ Add another keyword» hinzugefügt werden.

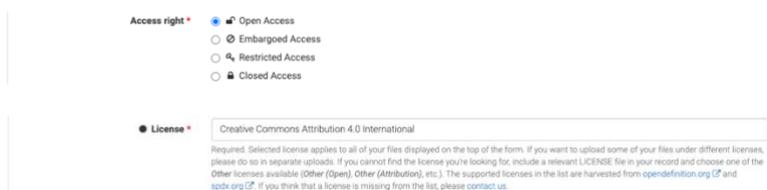
Empfehlung: Keywords aus einem relevanten kontrollierten Vokabular (z.B. [Eric](#), [PsycInfo®](#), [MeSH](#)) benutzen.



Zugangsrechte auswählen

Open / Embargoed Access:

- Lizenz auswählen, unter welcher die Publikation veröffentlicht werden soll.
- Bei unbekannter Lizenz, «Creative Commons Attribution 4.0 International» wählen.



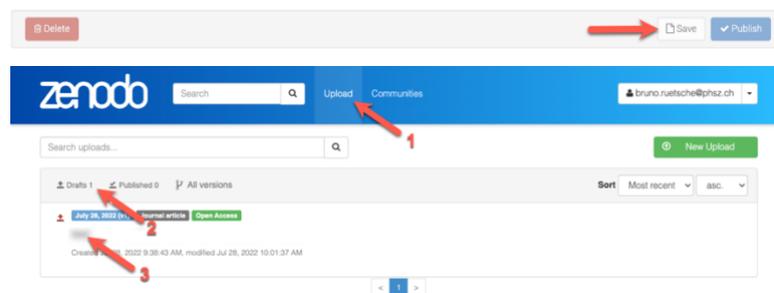
Embargoed Access: Embargo-Datum auswählen

Restricted Access: Zugangsbedingungen beschreiben

The screenshot shows the 'Embargo date' field with the value '2023-07-20'. Below it is a note: 'Required only for Embargoed Access uploads. Format: YYYY-MM-DD. The date your upload will be made publicly available in case it is under an embargo period from your publisher.' Below that is the 'Conditions' text area with a rich text editor toolbar. A note below the text area reads: 'Specify the conditions under which you grant users access to the files in your upload. User requesting access will be asked to justify how they fulfil the conditions. Based on the justification, you decide who to grant/deny access. You are not allowed to charge users for granting access to data hosted on Zenodo.'

Sobald alle Pflichtfelder gefüllt sind, kann die Eingabe mit «Save» zwischengespeichert werden.

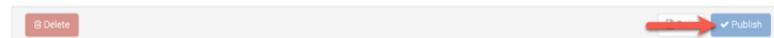
Zwischengespeicherte Dokumente können über «Uploads» (1) → «Drafts» (2) → Titel des Dokuments (3) weiter bearbeitet werden.



Veröffentlichung mittels «Publish» abschliessen.

Achtung: Dateien lassen sich nach der Veröffentlichung nicht mehr verändern (siehe jedoch Kapitel 4).

Nach abgeschlossener Überprüfung des Eintrags durch die Repositoriums-Kuratierenden der PHSZ erscheint die Publikation im [Repositorium](#). Dies kann einige Tage dauern.



4 Anpassung bereits veröffentlichter Dokumente

Während die Dateien von Veröffentlichungen nicht mehr angepasst werden können, lassen sich die Metadaten weiterhin editieren:

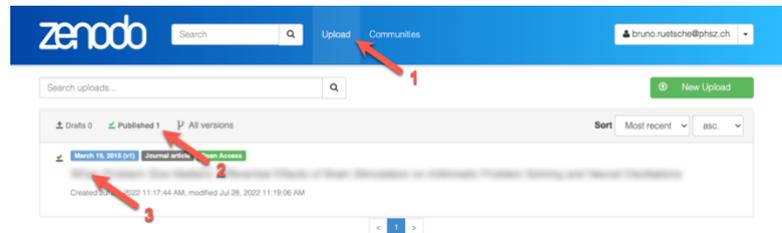
[Webseite des Repositoriums](#) in einem Browser öffnen

Einloggen

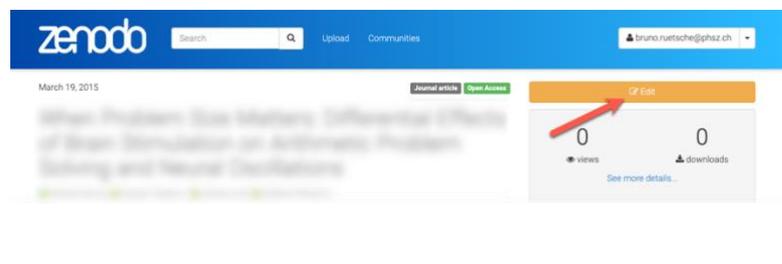


Bereits veröffentlichte Dokumente finden sich unter «Uploads» (1) → «Published» (2).

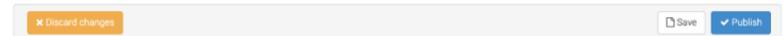
Titel der zu editierenden Publikation (3) anklicken.



«Edit» anklicken



Gewünschte Anpassungen vornehmen und «Save» bzw. «Publish» klicken



5 Unterstützung

Bei Fragen oder Problemen wende dich an open.science@phsz.ch.